



Miodne Leśniczówka, 12.01.2021 r.

NK.1101.1.2021

**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA ZWOLEŃ
O NABORZE ZEWNĘTRZNYM
na stanowisko ds. finansów i księgowości
w Dziale Finansowo-Księgowym**

W oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 8 czerwca 2020 roku Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu w sprawie naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w nadleśnictwach oraz w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu

1. Organizator naboru

Nadleśnictwo Zwoleń
Miodne Leśniczówka 107/1
26-700 Zwoleń
Tel. 48 676-20-21
e-mail: zwolen@radom.lasy.gov.pl

2. Określenie stanowiska

Stanowisko ds. finansów i księgowości w Dziale Finansowo-Księgowym.

3. Opis czynności wykonywanych na stanowisku – zakres ważniejszych zadań

- 1) Prowadzenie w podsystemie Infrastruktura ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:
 - Terminowe ewidencjonowanie przychodu i rozchodu środków trwałych oraz WNiP,
 - Prowadzenie ewidencji pozabilansowej środków trwałych oraz WNiP,
 - Współpraca z działem administracji w tworzeniu planu inwestycji i remontów,
- 2) Naliczanie, uzgadnianie oraz planowanie amortyzacji.
- 3) Terminowe sporządzanie przelewów.
- 4) Naliczanie, egzekwowanie i realizacja odsetek od należności przeterminowanych i wadliwych.
- 5) Naliczanie i egzekwowanie kar umownych.
- 6) Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów dotyczących prac użytkowania i zagospodarowania lasu.
- 7) Księgowanie wyciągów bankowych oraz raportów kasowych.
- 8) Prowadzenie i terminowe rozliczanie rozrachunków wewnątrzbranżowych.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe)



- 1) doświadczenie zawodowe w księgowości minimum 3 lata,
- 2) wykształcenie w zakresie finansów lub rachunkowości,
- 3) dobra znajomość obsługi programów MS Office Word, Excel, Outlook,
- 4) możliwość zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 6) dobra znajomość oraz umiejętności praktycznego stosowania przepisów z zakresu rachunkowości oraz podatku VAT,
- 7) znajomość podsystemu Infrastruktura i zagadnień dotyczących gospodarowania środkami trwałymi oraz amortyzacji,
- 8) znajomość zagadnień związanych ze Split-payment,
- 9) znajomość struktur Lasów Państwowych,
- 10) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

5. Wymagania dodatkowe (preferowanie)

- 1) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 2) doświadczenie w rozliczaniu dotacji budżetowych,
- 3) doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

6. Oczekiwania wobec kandydata

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętności analityczne,
- 3) samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- 4) bardzo dobra organizacja własnej pracy,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) sumienność i rzetelność,
- 7) chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

7. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych itp. dotyczących stanowiska pracy na które prowadzona jest rekrutacja;
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (wg wzoru określonego w załączniku nr 1)
- 7) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Zwoleń (wg wzoru określonego w załączniku nr 2).

8. Warunki zatrudnienia

- 1) miejsce wykonywania pracy – biuro Nadleśnictwa Zwoleń Miodne Leśniczówka 107/1, 26-700 Zwoleń,
- 2) umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (od godz. 7.15 do godz. 15.15),
- 4) możliwość rozwoju poprzez szkolenia,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

9. Termin i miejsce składania ofert



Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 28.01.2021 r. do godz. 10.00

- 1) osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Zwoleń (sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15)
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Zwoleń Miodne Leśniczówka 107/1, 26-700 Zwoleń
- 3) elektronicznie na adres: zwolen@radom.lasy.gov.pl

Każda forma przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Dokumenty aplikacyjne na stanowisko ds. finansów i księgowości”

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/kandydatki.

10. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:

Proces rekrutacji prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Zwoleń. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,
- Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami; powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną uczestników procesu rekrutacyjnego o wynikach.

11. Informacje dodatkowe

- 1) Po zakończeniu procedury naboru, komisyjnie niszczone są wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w konkursie.
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Zwoleń zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 3) Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 4) Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest St. Specjalista ds. pracowniczych i socjalnych Kamila Szyczyk tel. 48 676-20-21 wew. 38.

Załączniki:

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika
- 2) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy


NADLEŚNICZY
dr inż. Sławomir Robert Okoń

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika
Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Zwoleń

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Zwoleń przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Zwoleń Miodne Leśniczówka 107/1, 26-700 Zwoleń, tel. (48) 676-20-21 email: zwolen@radom.lasy.gov.pl Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail: iod@instytut.info.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa. Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 221 §1 Kodeksu Pracy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości



udziału ww. procesie. Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy iod@instytut.info.pl Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Zwoleń w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Zwoleń przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Zwoleń z siedzibą w Miodne Leśniczówka 107/1, 26-700 Zwoleń, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

